様式第１号

地域福祉活動事業費助成金交付申請書

　年　月　日

伊豆の国市社会福祉協議会

会　長　　　　　　　　様

申請者

行政区名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　所

電話番号

地域福祉活動事業を実施するにあたり、地域福祉活動事業費助成金交付要綱に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１．交付申請額　　　　　　　金　　　　　　　　円

２．関係書類　　　　　　地域福祉活動事業実施計画書（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　地域福祉活動事業費収支予算書（様式第３号）

　　　　　　　　　　　　　その他関係資料　　（案内チラシ・回覧　等）

様式第２号

地域福祉活動事業実施計画書（実施報告書）

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　名　称 |  |
| 活　動　目　的 |  |
| 活　動　場　所 |  |
| 活　動　内　容  実施予定日  参加者見込  広報方法　等  活動内容  実施日時  参加者数  実施状況  実施成果  などを具体的に |  |

様式第３号

地域福祉活動事業費収支予算書（収支決算書）

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額　　(円) | 備　　考 |
| 活動事業費助成金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額　　(円) | 備　　考 |
| （別表１を参考） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第４号

地域福祉活動事業費助成金交付決定通知書

伊国社協第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

伊豆の国市社会福祉協議会

会　長　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付けで交付申請のありました、地域福祉活動事業費助成金につきまして、下記のとおり交付決定しましたので、通知します。

　なお、事業終了後、速やかに実績報告書を提出してください。

記

１．交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　円

２．支払方法　　　　口座振り込み

様式第５号

地域福祉活動事業費助成金不交付決定通知書

伊国社協第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

伊豆の国市社会福祉協議会

会　長　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付けで交付申請のありました、地域福祉活動事業費助成金につきまして、下記のとおり不交付決定しましたので、通知します。

記

【不交付理由】

様式第６号

請　　求　　書

　金　　　　　　　　　円

　　　　　年　　月　　日付け伊国社協第　　号により、交付決定を受けた地域福祉活動事業費助成金として、上記のとおり請求いたします。

　年　　月　　日

伊豆の国市社会福祉協議会

会　長　　　　　　　　様

行政区名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振　込　先 | 金 融 機 関 名 |  |
| 預　金　種　別 | 普 通　 ・ 　当 座 |
| 口　座　番　号 |  |
| （フリガナ）  名　　義　　人 |  |

様式第７号

地域福祉活動事業費助成金実績報告書

　年　　月　　日

伊豆の国市社会福祉協議会

会　長　　　　　　　　様

申請者

行政区名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　所

電話番号

地域福祉活動事業が終了しましたので、地域福祉活動事業費助成金交付要綱に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

１．助成金額　　　　　　　金　　　　　　　　円

２．関係書類　　　　　　地域福祉活動事業実施報告書（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　地域福祉活動事業費収支決算書（様式第３号）

　　　　　　　　　　　　　助成金請求書（様式第６号）

　　　　　　　　　　　　　その他関係資料 　　（チラシ・写真等）

別表　１（参考）

　事業経費の内訳科目

|  |  |
| --- | --- |
| 科　　目 | 内　　容（例） |
| 諸謝金 | 講演会講師への謝礼金 |
| 旅費交通費 | 電車・タクシー代、ガソリン代 |
| 通信運搬費 | 切手、郵送代、電話・FAX使用料 |
| 消耗品費 | コピー用紙、事務用品、参加賞 |
| 印刷製本費 | コピー代、チラシ等印刷代、写真現像 |
| 賃借料 | 会場使用料、機器借上げ料 |
| 会議費 | サロン・こども食堂等での食材費、ペットボトル飲料 |
| 保険料 | 事業に係る保険料 |
| 備品費 | マイクセット、ユニホーム  ※目安として１個10,000円を超える品物、複数年に渡って使用可能なもの |
| その他 | 事業実施に必要な支払いを具体的に書いて下さい |